

Министерство образования Новосибирской области
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
НСО «Новосибирский
политехнический колледж»



В.В. Эллерт

№ 12 от 03.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛЬЗОВАНИИ БИБЛИОТЕКОЙ

Новосибирск
2022 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о пользовании библиотекой ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273), Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009 г.) «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010 г.) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995 г.), Приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений»), Приказом Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда», а также нормативными актами органов управления профессиональных образовательных учреждений в части вопросов, касающихся деятельности библиотек, «Примерным положением о библиотеке профессионального учебного учреждения», локальными актами библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

1.2 Библиотека ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» является учебно-воспитательным, информационным и культурнопросветительным структурным подразделением учебного учреждения, и находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

1.3 Библиотека колледжа обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

2 Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1 Читатели библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» имеют право на бесплатное пользование основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получение информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- получение информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек, других форм библиотечной информации;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение информации через просмотры литературы, тематические выставки в помещении библиотеки;
- получение во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальном зале и на абонементе;
- поиск информации (учебной) в сети Интернет;
- поиск информации с использованием правовой системы «Консультант+»;

2.2 Читатели библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» имеют право на пользование платными информационными услугами:

- поиск источников информации по запросу читателя из имеющихся электронных учебников библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский

политехнический колледж»;

- сохранение информации, предоставляемой библиотекой, на CD диске, на флэш-карте памяти;
- печать на принтере;
- ксерокопирование;
- поиск информации (не учебной) в сети Интернет;
- получение во временное пользование электронных ресурсов на CD дисках.

Все услуги осуществляются в соответствии с «Положением о платных услугах ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

2.3 Читатели библиотеки обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки: возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек. В случае невыполнения данных правил, читатели-задолжники обязаны выплатить неустойку в виде пени (за несвоевременное возвращение книг) и возместить причиненный ущерб библиотеке (порча, утрата) в соответствии с «Положением о санкциях библиотеки», а также в соответствии с установленным прейскурантом цен за нарушение правил пользования библиотекой ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

2.4 При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю обслуживания. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся книгой последним.

2.5 При выбытии из образовательного учреждения читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.6 Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их равноценными или возместить нанесенный библиотеке ущерб в размере 10-кратной стоимости утерянной (испорченной) книги.

2.7 Читатели абонемента и читального зала обязаны соблюдать в помещении библиотеки порядок, чистоту и тишину.

3 Права и обязанности библиотеки

3.1 Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать возможность читателям пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу в указанный в формуляре срок или утеревшим (испортившим) литературу, в соответствии с «Положением о санкциях библиотеки» и установленным прейскурантом цен за нарушение правил пользования библиотекой ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»;
- качественно и оперативно предоставлять платные библиотечно-информационные услуги в соответствии с «Положением о платных услугах ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4 Порядок записи читателей в библиотеку

4.1 Для записи в библиотеку ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» читатели обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр. На студентов нового набора дневных отделений формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в учебное заведение.

4.2 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с «Положением о пользовании библиотекой» и другими локальными актами, регламентирующими работу библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» («Положение о библиотеке», «Положение о санкциях библиотеки», «Положение о платных услугах ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»»), и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

5 Правила пользования абонементом

5.1 За каждый полученный экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и прием библиотекарем книг и иных материалов.

5.2 Учебная литература, имеющаяся в библиотеке ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» в достаточном количестве, выдается студентам на срок в пределах учебного года. Учебная литература должна выдаваться в соответствии с учебными планами по каждой специальности и соответствовать учебным дисциплинам, которые изучают студенты на данном этапе учебного процесса.

5.3 Срок пользования дополнительной литературой устанавливается работниками абонемента (от 1-го до 14-ти дней). Если книга не прочитана в срок, читатель обязан вернуть издание или сделать продление. Продление

осуществляется в том случае, если на издание не было спроса со стороны других читателей. В случае невыполнения данных правил читателю-задолжнику начисляется неустойка в виде пени (в соответствии с Прейскурантом цен за нарушение правил пользования библиотекой ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»).

5.4 Особо ценные издания, редкие книги, энциклопедии, словари, справочники, а также книги, имеющиеся в библиотеке в единичном экземпляре, на дом не выдаются. Читатели имеют право пользоваться ими только в помещении читального зала.

5.5 Периодические издания (газеты и журналы) выдаются во временное пользование только в читальном зале.

5.6 Воспрещается передавать взятые в библиотеке книги другому лицу.

5.7 Студенты, утратившие книги, другие произведения печати и иные материалы из фонда библиотеки, обязаны заменить их равноценными или возместить ущерб, причиненный библиотеке (в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения).

5.8 По окончании учебного года все читатели обязаны возвращать в библиотеку все имеющиеся у них книги (до 20 июня). В случае невыполнения данного правила, читатель - должник обязан возместить ущерб, причиненный библиотеке, оплатить неустойку в виде пени (основание: «Положение о санкциях библиотеки», Прейскурант цен за нарушение правил пользования библиотекой ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»).

5.9 По завершению обучения в образовательном учреждении каждый студент, предъявив паспорт, должен получить в обходном листе соответствующую пометку работника библиотеки о том, что библиотечных книг, методических указаний и других библиотечных источников информации за ним не числится. Преподаватель или сотрудник колледжа при увольнении также подписывают обходной лист и получают отметку об отсутствии задолженности по библиотечным источникам информации в формуляре читателя и в книге выдачи литературы на групповые занятия.

6 Порядок пользования читальным залом

6.1 Читальным залом и абонементом имеют право пользоваться все студенты, преподаватели и сотрудники колледжа.

6.2 Выдача книг учащимся в читальном зале производится по студенческому билету с обязательным занесением данных о студенте и о книгах, выданных читателю, в регистрационный журнал, а преподавателям и сотрудникам колледжа - по документу, удостоверяющему личность, и оформляется под расписку в книжном формуляре.

6.3 Книги, выданные для работы в читальном зале библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж», запрещается выносить из помещения читального зала, кроме выноса на ксерокопирование по согласованию с библиотекарем читального зала. Каждую выносимую книгу (периодическое издание) библиотекарь и читатель просматривают до ксерокопирования на случай обнаружения каких-либо дефектов. Если таковые имеются, библиотекарь делает

соответствующие пометки на издании. В случае если читатель не обговорил с библиотекарем вопросы, касающиеся обнаруженных дефектов, то при возврате литературы абонент библиотеки несет ответственность за обнаруженные дефекты.

6.4 За самовольный вынос книг из помещения читального зала без согласования с библиотекарем читального зала или ведущим библиотекарем ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» виновники лишаются права пользования читальным залом на один месяц, за повторное нарушение - могут быть лишены права пользования библиотекой.

6.5 За утерю или причинение невосполнимого вреда книге из фонда читального зала виновник должен возместить причиненный библиотеке ущерб (в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения).

7 Порядок выдачи учебников на занятия

7.1 Учебники, учебные пособия и другая литература для использования на занятиях, выдается по запросу преподавателя дежурному группы.

7.2 Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» и оформляется в регистрационном журнале под расписку дежурного студента группы или преподавателя.

7.3 Ответственность за литературу, взятую на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным учащимся.

7.4 Студент (преподаватель), который получил в библиотеке книги на урок, расписавшийся за взятую литературу в «Журнале регистрации выдачи литературы на урок», обязан вернуть учебную литературу в библиотеку в том же количестве и с теми же инвентарными номерами, что и в момент выдачи. В случае невыполнения данного правила, студент (преподаватель) обязан заменить утерянный с урока учебник(и) на равноценный(е) или возместить причиненный библиотеке ущерб в размере десятикратной стоимости утерянных изданий.

8 Порядок предоставления дополнительных платных информационных услуг

8.1 Выполнение дополнительных платных услуг базируется на основе письменного заявления читателя о необходимости получения платной библиотечной услуги. (Приложение 1)

8.2 Платная услуга выполняется после предоставления приходного ордера об уплате услуги через кассу ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

8.3 Авторское право на информационную продукцию, созданную в ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж», принадлежит колледжу. Библиотека оставляет за собой право тиражирования созданной продукции по согласованию с заместителем директора по учебной работе ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» по запросам читателей, включая запросы на оказание платных услуг библиотеки.

8.4 График работы по предоставлению платных услуг в библиотеке действует в соответствии с графиком работы библиотеки колледжа, а также правилами внутреннего распорядка. Перечень дополнительных платных услуг

отражается в «Положении о платных услугах ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж». Стоимость дополнительных платных услуг библиотеки колледжа рассчитывается бухгалтером-экономистом и отражается в прейскуранте цен на дополнительные платные услуги библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж».

9 Порядок выдачи книг обучающимся по заочной форме обучения

9.1 Обучающиеся по заочной форме обучения обслуживаются библиотекой ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» на общих основаниях.

9.2 Литература из фонда библиотеки ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» выдается лично студентам-заочникам по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

9.3 Библиотека ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» обслуживает обучающихся по заочной форме обучения по удобному для них графику работы, в соответствии с учебными планами учебной части.